

PATVIRTINTA

Kauno „Vyturio“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-266

KAUNO „VYTURIO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Vyturio“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Kauno „Vyturio“ gimnazijos vidaus dokumentais ir susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, būdai, vertinimo principai, lygmenys ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama

informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

Mokymosi pasiekimai – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikelto mokymosi tikslo link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą, kompetencijas, žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas.

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas), vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinio veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų, kompetencijų.

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologas ar dialogas. Kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Kompetencijų sandai kompetencijos sudedamosios dalys ir kompetencijų raida, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnio kognityvines ir socialines raidos ypatybes.

Projektinis/tiriamasis darbas – darbas, puoselėjantis mokinių ir mokytojų kūrybines galias, skatinantis ugdymo proceso metodų įvairovę, siekiant inovacijų, nukreipiantis mokinius mokslinei – kūrybinei, projektinei, tiriamajai veiklai, ieškant raiškos įvairovės, ugdantis vaikų smalsumą bei patyriminį mokymosi poreikį.

Namų darbai – veikla, kurią mokinys atlieka namuose.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai

galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

4. Vertinimo tipai/būdai:

4.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais. Formaliojo vertinimo būdai:

4.1.1. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais, simboliais ar kitais mokytojo pasirinktais būdais;

4.1.2. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

4.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonei, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma;

4.3. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai;

4.5. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti, kuris padeda pastiprinti daromą pažangą, stimuliuoti grįžtamojo ryšio teikimą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

4.6. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį;

5.3. užtikrinti grįžtamąjį ryšį;

5.4. apibendrinti ir kaupti atskiro laikotarpio programų rezultatus;

5.5. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, kompetencijas, pasiekimus, pažangą;

5.6. valdyti ir vertinti ugdymo kokybę ir inicijuoti reikiamus sprendimus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

6.4. suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti;

7.2. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

7.3. vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė;

7.4. mokinių pažanga yra skatinamas asmeninis tobulėjimas, o ne mokinių konkurencija tarpusavyje, todėl yra vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje;

7.5. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas ir nešališkumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

8.6. visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.

IV SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo – mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių lygmuo – mokinių tarpusavio įsivertinimas pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo – mokytojo planuojamas ir įgyvendinamas mokinių pasiekimų vertinimas, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojui įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo – pedagogines bendruomenės sukurta ir/ar sutarta vertinimo sistema ir / ar tvarka, deranti su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekiami diegti mokslu grįstą pažangių mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagogines bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo – išorinis vertinimas, vykdomas išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėsenai, mokymosi duomenų analizei, išvadų darymui bei rekomendacijų teikimui, siekiant geresnės ugdymo kokybės.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos pildant socialinių valandų lapą, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai, yra teikiamas grįžtamasis ryšys. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

12.1. ugdymo siekinių numatymas;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

13.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko mokytojų metodinės grupės priimta vertinimo tvarka;

13.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programose;

13.3. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;

13.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

13.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus ir derina su mokiniais;

13.6. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

14. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

15. Mokinių nuostatos, kompetencijos, žinios ir supratimas, gebėjimai, pažanga vertinama pagal BUP reikalavimus.

16. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių

kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:

16.1. 2022 m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų:

16.1.1. komunikavimo;

16.1.2. kultūrinė;

16.1.3. kūrybiškumo;

16.1.4. pažinimo;

16.1.5. pilietiškumo;

16.1.6. skaitmeninė;

16.1.7. socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos.

17. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

18. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų pasiekimų lygiai, apibūdinimas ir įvertinimas:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)
	Labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)
	Pakankamai gerai	7 (septyni)
Patenkinamas	Vidutiniškai	6 (šeši)
	Patenkinamai	5 (penki)
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepasiekė slenkstinio	Nepatenkinamai	3 (trys)
		2 (du)

18.1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant informaciją žodžiu arba rašant komentarą. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas trimestro ir pradinio ugdymo programos pabaigoje, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių lygių požymius. Lygiais – lietuvių kalba ir literatūra, matematika, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, užsienio kalba, muzika, dainavimas, folkloras, dailė, technologijos, fizinis ugdymas, teatras. Įskaityta/neįskaityta – dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai.

19. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu:

19.1. 5–8 klasių ir I–II gimnazijos klasių per trimestrą:

19.1.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

19.1.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

19.1.3. jei dalykui mokyti skirta 3–5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

19.2. III–IV gimnazijos klasių per pusmetį:

19.2.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

19.2.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

19.2.3. jei dalykui mokyti skirta 3–5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

19.3. rugsėjo mėnesį 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai pirmas dvi savaites nevertinami pažymiu. Taikomas neformalusis vertinimas. Atvykusiems naujai mokytis mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – 2 savaitės, pažymiai nerašomi. Taikomas neformalus vertinimas

20. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

20.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

20.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

20.3. sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą rekomenduojama kontrolines užduotis rengiant laikytis tokios proporcijos: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

20.4. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

20.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

20.6. kontrolinių darbų dalyko pirmąją pamoką po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

20.7. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

20.8. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai gali būti perrašomi sutarus su mokytoju, paliekant nepatenkinamą įvertinimą, šalia jo įrašant gautą pažymį.

20.9. akademinis nesąžiningumas – svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu – nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimasis neleistinomis priemonėmis (sąsiuvinis, vadovėlis, išmaniosios technologijos ir kt.) – yra vertinamas nepatenkinamu įvertinimu 1 (vienetu).

21. Nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš kontrolinio darbo:

21.1. jei kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, tuomet susitariama dėl perrašymo su dalyko mokytoju. Nepatenkinamas įvertinimas paliekamas, gerta jo įrašant naują pažymį.

22. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

22.1. mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą. Kontrolinio darbo data ir laikas derinamas individualiai, bet ne vėliau kaip per 2 savaites;

22.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką gautas įvertinimas.

23. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

23.1. apie savarankiškų darbų ar apklausų raštu/žodžiu organizavimą būtina informuoti iš anksto;

23.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

23.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

23.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo, išskyrus individualius klasės ir mokytojo susitarimus;

23.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

24. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti organizuojami diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Mokytojas ir mokiniai analizuoja darbus pamokos metu.

25. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti mokiniams tinkamai pasiruošti egzaminams, organizuojami bandomieji egzaminai. Darbai vertinami procentine išraiška, darbų rezultatai fiksuojami e-dienyne įrašant įvertinimą.

26. Dalyvavimas diagnostiniuose testuose ir bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos perrašyti darbą.

27. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

28. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

29. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

30. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

31. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui/pusmečiui, dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

32. Pradinio ugdymo programoje:

32.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą II trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

32.2. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

32.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz.: kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

32.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz.: ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

33. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

33.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro/pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

33.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro/pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz.: kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

33.3. jei bent vienu trimestru/pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

33.4. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

33.5. trimestrų/pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro/pusmečio ar mokslo metų dieną.

34. Mokytojai paskutinę trimestro/pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

34.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

34.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

IX SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮSIVERTINIMU

35. Gimnazijos klasių vadovai:

35.1. einamųjų mokslo metų pirmosios rugsėjo savaitės metu supažindina mokinius su aprašu;

35.2. einamųjų mokslo metų klasės tėvų susirinkimo metu supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu.

36. Aprašas yra skelbiamas Kauno „Vyturio“ gimnazijos internetinėje svetainėje.

37. Einamųjų mokslo metų per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

38. Supažindinimas su įvertinimu ir įsivertinimu:

38.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

38.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

38.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių/dvišalių pokalbių metu individualiai su mokiniu ar/ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus;

38.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomą darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą, klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas po mokytojų tarybos sprendimo priėmimo el. dienyne arba individualiu pranešimu.
