

DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, MOKĖJIMO LYGIO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Kauno „Vyturio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) dalyko, dalyko programos kurso, mokėjimo lygio kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dalyko, dalyko programos kurso, mokėjimo lygio kurso ar dalyko modulio keitimo tvarką Gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir 2021–2022, 2022–2023 mokslo metų Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688 (Suvestinė redakcija nuo 2021-05-26d.).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – formalizuota dalyko ugdymo tikslus, turinį, ugdymo metodus bei pasiekimus numatanti programa.

Dalyko bendrasis kursas perteikia dalyko pagrindus, užtikrinančius bendrą kultūrinį mokinių išprusimą, taip pat patirtį ir gebėjimus, būtinus tenkinti praktines gyvenimo reikmes. Jis apima plačiai vartojamas dalyko sąvokas, pagrindinius dėsningumus, svarbiausias idėjas, jų kontekstą ir praktinį taikymą, veiklos kompetenciją, vertybines nuostatas.

Dalyko išplėstinis kursas savo turiniu yra platesnis už to paties dalyko bendrąjį kursą, apima žinių, gebėjimų ir nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros srities studijas. Jis skirtas mokinių savarankiško mokymosi gebėjimams ugdyti, mokymuisi naudotis dalyko žiniomis ir metodais, sprendžiant praktinio ir teorinio pobūdžio užduotis.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Pasirenkamasis dalykas - mokomasis dalykas, kurį mokiniai gali *laisvai* pasirinkti iš gimnazijos siūlomų pasirenkamųjų dalykų sąrašo kompetencijoms gilinti.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tvarkos tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką:

4.1. sudarant galimybes kiekvienam mokiniui:

4.1.1. koreguojant individualų planą optimaliau išnaudoti savo žinias, gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;

4.1.2. pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, dalykus, dalykų modulius, kursus, išvengti mokymosi nesėkmių;

4.1.3. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

- 4.2. Gimnazijai formuojant ugdymo turinį:
 - 4.2.1. reguliuoti mokymosi krūvius;
 - 4.2.2. gerinti vidurinio ugdymo kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.

III SKYRIUS

DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, UŽSIENIO KALBOS MOKĖJIMO LYGIO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS

5. III gimnazijos klasės mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą, užsienio kalbos mokėjimo lygio kursą ar dalyko modulį I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje.

6. IV gimnazijos klasės mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą, užsienio kalbos mokėjimo lygio kursą ar dalyko modulį pirmąją rugsėjo mėn. savaitę, jeigu nepažeidžiami Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimai (mokomųjų dalykų skaičius, bendras savaitinių valandų skaičius), atsižvelgiant į gimnazijos ir tvarkaraščio galimybes) arba nuo I pusmečio pabaigos atsisakyti dalyko ar dalyko modulio nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

7. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą, užsienio kalbos mokėjimo lygio kursą ar modulį, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais:

7.1. rašo prašymą gimnazijos direktoriui likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos (priedas);

7.2. prašymą pasirašytinai suderina su:

7.2.1. klasės vadovu ir su mokytoju, pas kurį mokėsi; ir su tuo mokytoju, pas kurį mokinys laikys įskaitą ir kitą pusmetį mokysis;

7.2.2. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina galimybes tęsti mokymąsi pas konkretų mokytoją dėl grupės dydžio, aptaria galimą įskaitos datą;

7.2.3. su dalyko mokytoju, pas kurį mokinys laikys įskaitą ir kitą pusmetį mokysis. Aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;

7.3. savarankiškai ir/ar konsultuojant mokytojui, pasirengia išlaikyti įskaitą iš naujai pasirinktos programos ar keičiamo dalyko programos skirtumo.

8. Klasės vadovas:

8.1. pataria mokiniui dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo tikslingumo;

8.2. supažindina mokinį, jo tėvus ar globėjus su dalyko programos ar programos kurso keitimo tvarka;

8.3. mokinių prašymus pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

9.1. konsultuoja mokinius, jų tėvus ar globėjus dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo;

9.2. peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nėra mažiau kaip 28 savaitinių pamokų ir ne mažiau kaip 9 dalykų, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų;

9.3. pagal mokinių prašymus ir išlaikytas įskaitas parengia įsakymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo.

10. Dalyko mokytojas, pas kurį mokinys laikys įskaitą ir kitą pusmetį mokysis:

10.1. mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir supažindina su pasirinkamo dalyko programa;

10.2. su mokiniu susitaria dėl įskaitos laikymo datos (datų, jei įskaita laikoma dalimis atskiramis temomis);

10.3. kartu su dėstyviu mokytoju ruošia įskaitos užduotis;

10.4. vykdo mokinio žinių, gebėjimų vertinimą;

10.5. įskaitą fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiu, naudodamas sistemoje pateikiamą įvertinimų tipą „įskaita“. Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma, kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį, pavyzdžiui:

Vardenio Pavardenio įskaita už biologijos (A) III klasės programą.

Vardenio Pavardenio įskaita už anglų kalbos (B2) III klasės I pusmečio programą;

10.6. mokinio įskaitos medžiagą atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Mokinio įskaitos darbas saugomas iki vidurinio ugdymo programos baigimo.

IV SKYRIUS

ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

11. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu:

11.1. mokinys atsisako dalyko ar dalyko modulio;

11.2. keičia dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etika. Už tikybos ir etikos programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia, dalykas keičiamas direktoriaus įsakymu;

11.3. keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B) ir jį tenkina turimas išplėstinio (A) kurso įvertinimas;

11.4. keičia aukštesnį užsienio kalbos mokėjimo lygį (A2, B1, B2) į žemesnį ir mokinių tenkina turimas įvertinimas.

12. Keičiant užsienio kalbų programas, pateikiamas kursais A1 ir A2, B1, į aukštesnį kursą, organizuojamas pasiekimų patikrinimo testas ir nustatoma, ar testo rezultatai atitinka siekiamą kalbos mokėjimo lygį (kursą). Testas įvertinamas pažymiu pagal mokytojo sukurtą vertinimo sistemą. Jei testo įvertinimas – 4 -10 balų, mokiniui leidžiama mokytis aukštesniu kursu, pažymys tampa aukštesnio kurso pusmečio ar metiniu įvertinimu; jei testo įvertinimas – 1-3 balai, lieka iki testo buvęs kursas, to paties kurso pusmečio ar metinis pažymys.

13. Įskaitos vykdomos ne vėliau kaip likus savaitei iki I ar II pusmečio pabaigos (III gimnazijos klasės mokiniams). Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio arba metinis įvertinimas.

14. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra ne žemesnis nei patenkinamas.

15. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių.

V SKYRIUS

DALYKO AR MODULIO ATSIŠAKYMAS

16. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

17. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys informuoja raštu, pateikdamas prašymą gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki pusmečio pabaigos.

18. IV klasių mokiniai gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio tik iki I pusmečio pabaigos.

19. Į brandos atestatą nebaigti dalykai arba jų kursai nerašomi.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

21. Su Aprašu III-IV klasių mokinius supažindina klasių vadovai iki spalio 1 d. II klasių mokiniai su Aprašu supažindinami iki einamųjų metų birželio 1d.

22. Nenumatytais šiame Apraše atvejais sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės vadovu bei atsakingu pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

Dalyko, dalyko programos kurso,
mokėjimo lygio kurso, dalyko
modulio keitimo tvarkos aprašo
priedas

(Mokinio vardas, pavardė, klasė, **kontaktinis telefonas**)

Kauno „Vyturio“ gimnazijos
Direktorei Aleksandrai Bancevičienei

PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO

(mokomojo dalyko ar kurso keitimo, atsisakymo)

.....
(data)

Kaunas

Prašyčiau sudaryti galimybę **nuo** _____ **pusmečio, 202_ m.** _____ **d.**, keisti individualų ugdymo(si) planą.

Šiuo metu mokausi	
Dalykų	Valandų

1. Keisti dalyko kursą					Keičiant iš A į B kursą tenkina A kurso įvertinimas (įrašyti taip/ne ir įvertinimą)
Dalykas	Iš kurso/lygio, vidurkis	Dėstantis mokytojas	Į kursą/lygį	Naujas mokytojas	

*Jei pereiniate iš B į A ar pradate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai. Jei pereiniate iš A į B kursą, įskaitos laikyti nereikia, nebent netenkintų esamas įvertinimas

2. Atsisakyti dalyko/modulio		
Dalykas, modulis	Kursas/lygis	Mokytojas

3. Pasirinkti		
Dalykas, modulis	Kursas/lygis	Mokytojas

4. Keisti grupę			
Dalykas	Kursas/lygis	Mokantis mokytojas	Pageidauju pas mokytoją

Mokinys.....
(parašas)

Klasės vadovas
(vardas, pavardė parašas)