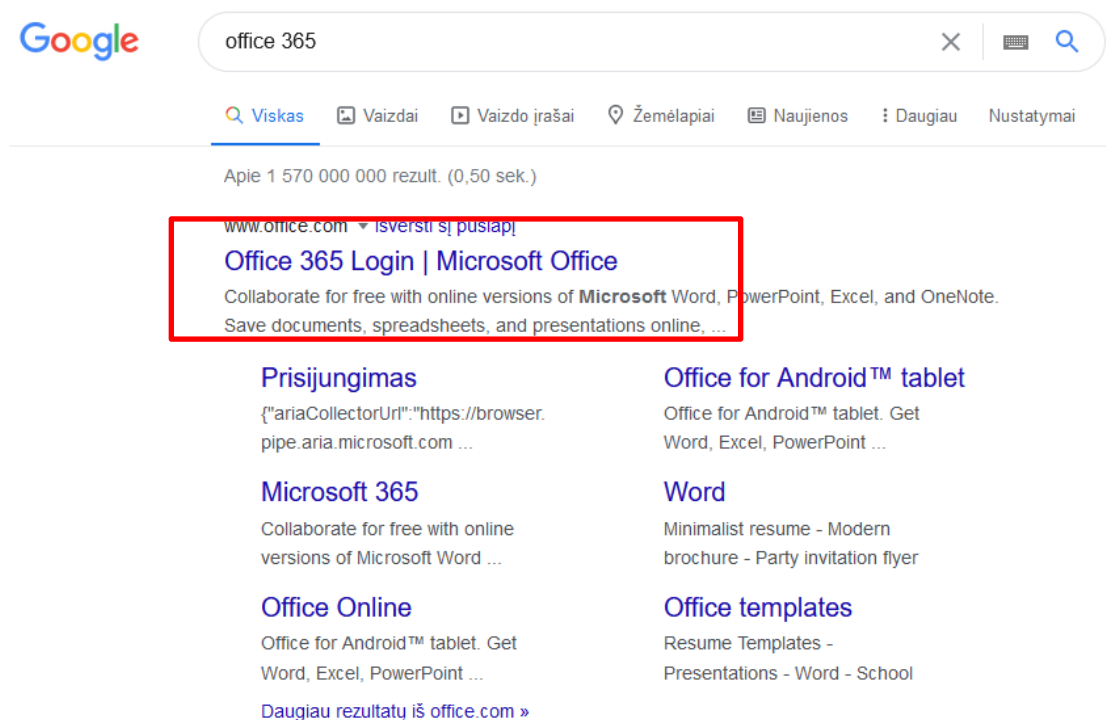


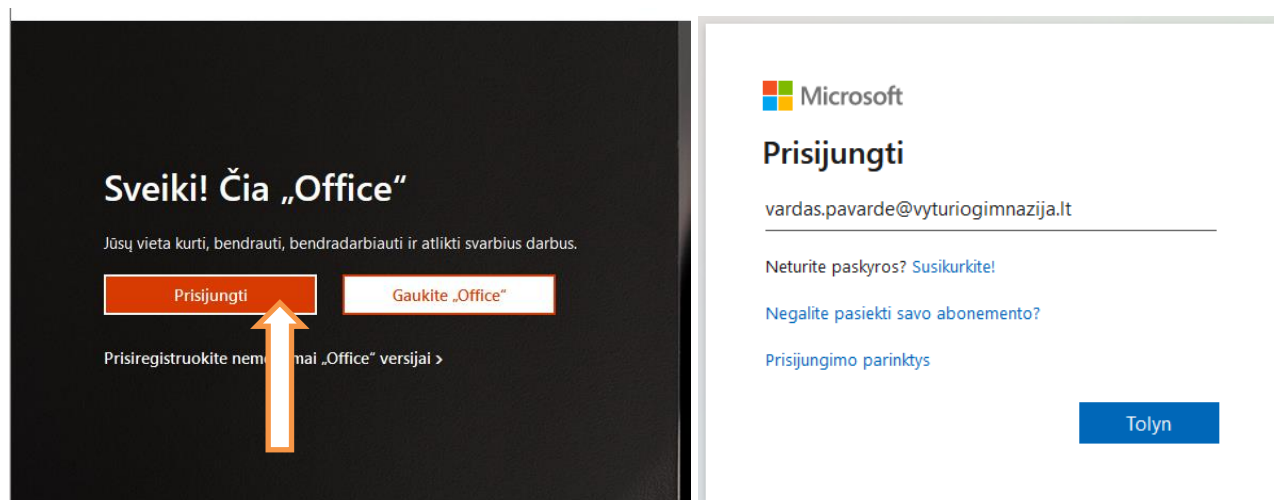
Office 365 instrukcija mokiniams

Norėdamas prisijungti prie MS Office 365, mokinys turi eiti adresu <https://www.office.com/> arba paspausti nuorodą: <https://login.microsoftonline.com/>

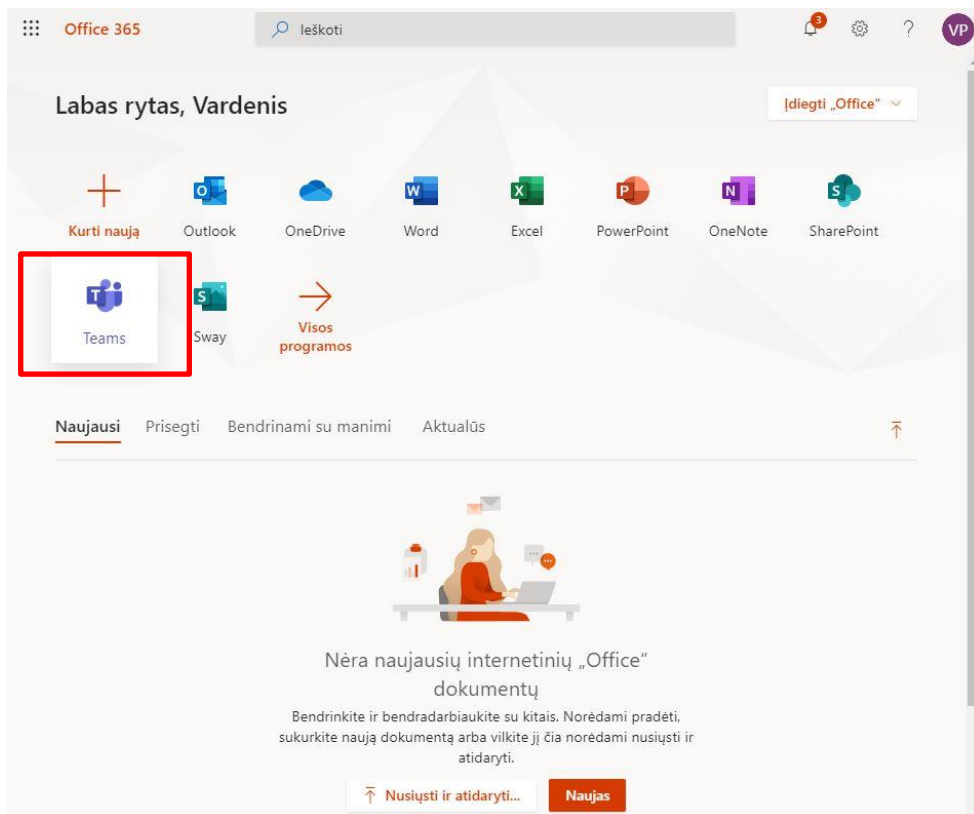
[Pametę nuorodą, ją atrasti galite per google paiešką]



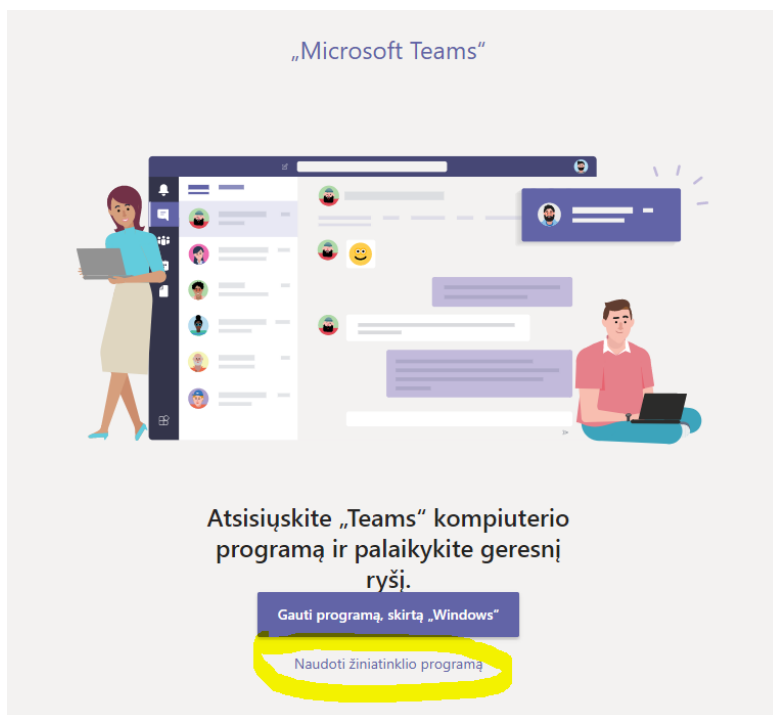
Mokinys turi prisijungti iš klasės auklėtojos ar IT mokytojos gautu prisijungimo vardu vardas.pavarde@vyturiogimnazija.lt ir savo susikurtu slaptažodžiu



Prisijungus matomas langas su visomis Office 365 programomis ir paslaugomis:



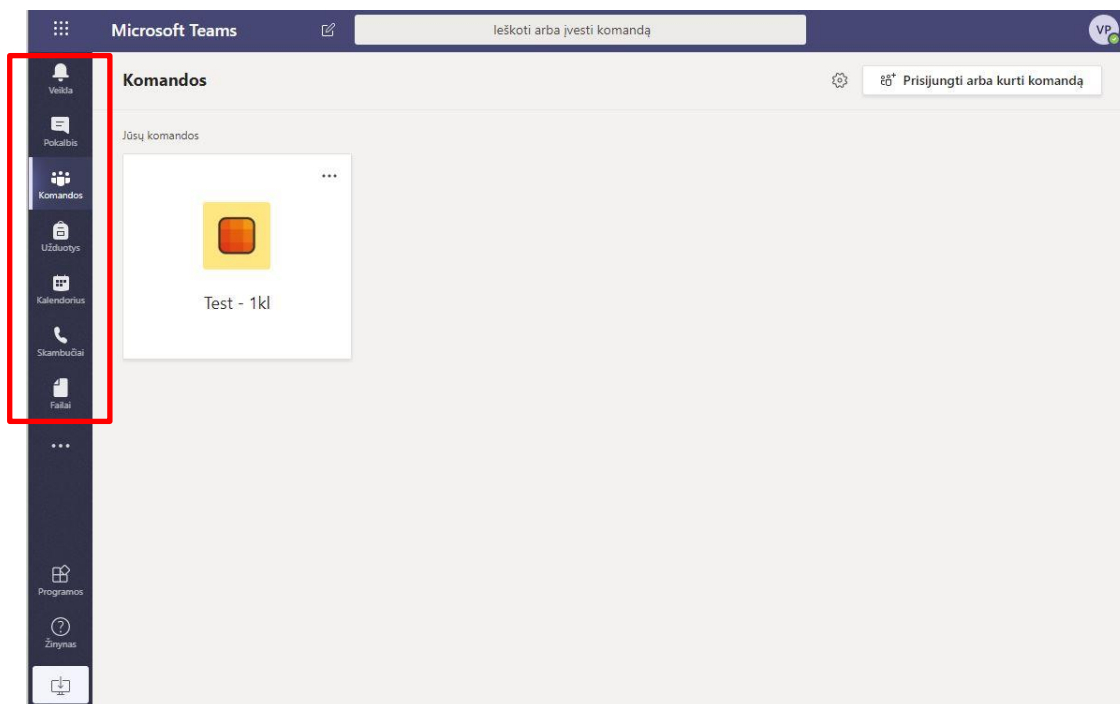
Tarp visų Office 365 programų yra nuotoliniam, komandiniam darbui skirta programėlė **Teams**.



Microsoft Teams yra galimybė naudoti ne tik interneto naršyklėje, bet ir įdiegiant programą Windows, Linux, Mac operacinėse sistemose. Taip pat mobiliuosiuose telefonuose – Android ir iOS. Parsisiuntimo nuoroda: <https://teams.microsoft.com/downloads>

Jūs galite atsisiųsti kompiuterio programą (Gauti programą) arba naudoti žiniatinklio programą naršyklėje.

Atsidarius programą Teams, bus matomas toks langas:



Surasti bet kurią mokyklos vartotoją arba komandą galima per viršuje lango esantį **paieškos lauką** [leškoti arba įvesti komandą].

Kairiajame meniu matomi mygtukai:

Veikla – visa veikla, paminėjimai ir t.t.

Pokalbis – susirašinėjimas, garso, vaizdo pokalbiai su bendraklasiais, mokiniais, mokytojais.

Komandos – komandiniam darbui skirta erdvė. Čia mokiniai matys į kokias pamokų komandas (grupes) jie yra įtraukti.

Užduotys – čia matomos mokytojų pateiktos užduotys (jei jos buvo sukurtos per užduočių įrankį).

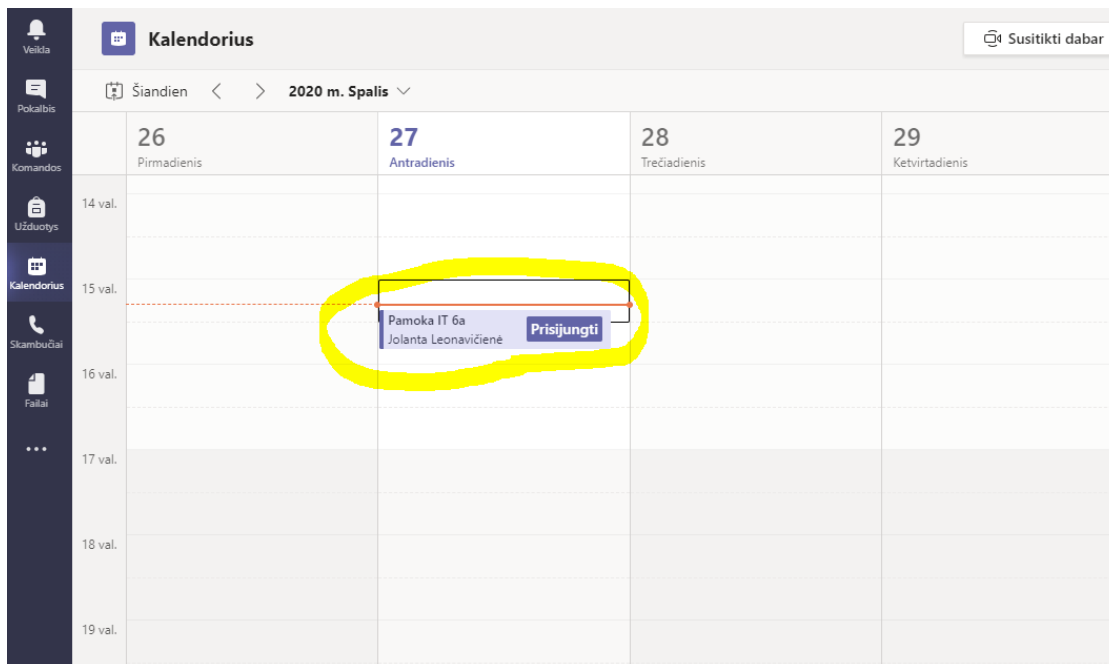
Kalendorius – laiko planavimo įrankis.

Failai – debesų saugyklos priejimas per Teams programą.

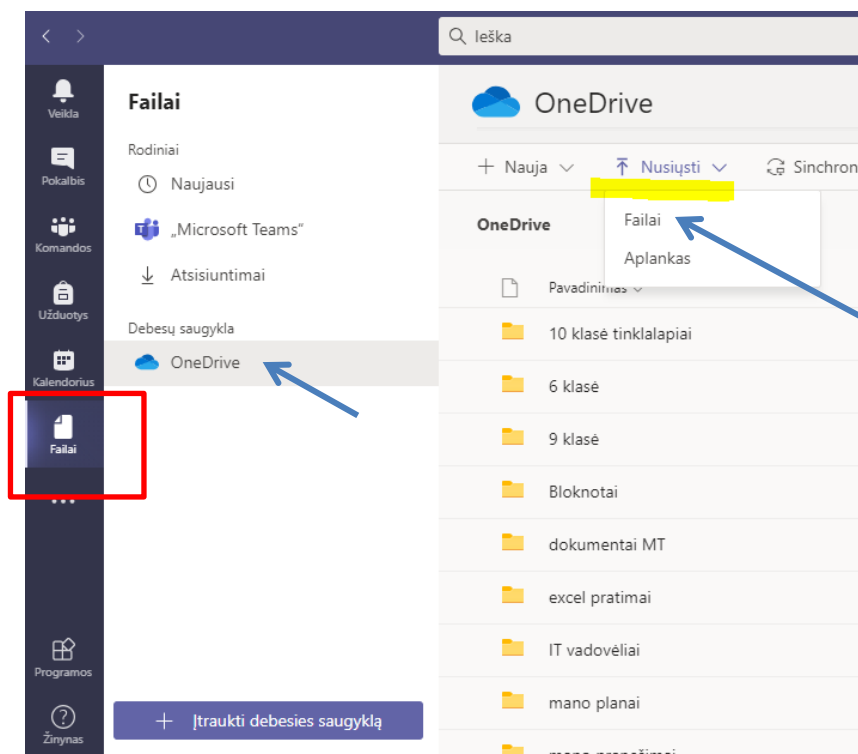
- Mokiniai, norintys sužinoti pamokos informaciją, užduotis, turi spausti „**Komandos**“ ir pasirinkti dalyko mokytojo sukurtą „Klasę“ (komandą). Ten bus matoma visa mokytojo pateikta informacija, susirašinėjimas su klase, failai, užduotys, galimybė užmegzti tiesioginį ryšį.

- Dalyvauti vaizdo pamokoje mokiniai gali „**Kalendoriuje**“ ant suplanuotos pamokos paspaudę mygtuką „Prisijungti“. Jeigu šio mygtuko nėra, vadinasi, pamokos laikas jau praėjo arba dar neatėjo.

Prisijungus prie pamokos, vaizdo kambaryje rekomenduojama įsijungti kamerą ir užtildyti mikrofoną.



- Įkelti į „OneDrive“ saugyklą kompiuteryje išsaugotus failus galima paspaudus „Failai“.



Debesų saugykloje „OneDrive“ kiekvienam vartotojui yra skirta 50 GB talpykla informacijai.