

KAUNO „VYTURIO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Vyturio“ gimnazijos (toliau - Gimnazijos) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899 „Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos tvirtinimo“, 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“, 2004 m. balandžio 29 d. Nr.526 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklų patvirtinimo“.

3. Kvalifikacijos kėlimas – tai nuolatinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, darbuotojų bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas. Apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacija - asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Edukacinė išvyka- seminaras- kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamoms, plėtojamoms kompetencijoms.

Konferencija – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Ugdymo plėtotės centro, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Metodinė diena - dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

Atvira pamoka/veikla - suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veikos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Paskaita - išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

Supervizija - profesinių santykių konsultavimas.

Paroda - pažangios edukacinės/pedagoginės/ meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

Stazuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Įvairūs mokymai pagal Erasmus + KA 2, eTwinning programas, www. pedagogas. lt ir pan.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - skatinti Gimnazijos darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. vadovaujantis Gimnazijos strategija ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. skatinti, kad Gimnazijos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekiant gerinti ugdymo kokybę bei gimnazijos veiklą;

5.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

5.4. sudaryti sąlygas Gimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose, specialistams – vykdamt metinius veiklos uždavinius.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETINĖS SRITYS

6. Individuali mokinio pažanga: pažinimas, vertinimas, skatinimas:

6.1. mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;

6.2. mokinio veiklos refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas;

6.3. socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

7. Įrodymais grįstas mokymas (-is):

7.1. gimnazijos išorės vertinimo, įsivertinimo, tarptautinių tyrimų ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti;

7.2. vertinimo ir įsivertinimo poveikis gimnazijos veiklos kokybei;

7.3. pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės.

8. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:

8.1. profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;

8.2. bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos;

8.3. dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita.

9. Darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas gimnazijos veiklos, aplinkų tobulinimo klausimais.

10. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo rekomendacijų kvalifikacijai tobulinti įgyvendinimas.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

11. **Lygiateisiškumas.** Gimnazijos darbuotojai turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stazuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepiančiuose gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.

12. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

13. **Sisteminumas.** Gimnazijos darbuotojai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas.

14. **Pasirenkamumas.** Gimnazijos darbuotojai renkami kvalifikacinius renginius, atsižvelgdami į gimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, gimnazijos veiklos kryptis.

15. **Suinteresuotumas:**

15.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės darbo kokybės.

15.2. Mokytojai tobulina ne tik dalykines, profesines, bet ir bendrąsias kompetencijas.

15.3. Gimnazijos administracija atsižvelgia į kvalifikacijos tobulinimą, vertina darbus, darbuotojų metinės veiklos rezultatus.

15.4. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus ir metines veiklos kryptis, vadovų rekomendacijas bei individualius darbuotojų poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu.

17. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui (bendrieji gimnazijoje organizuoti seminarai įskaičiuojami).

18. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių ne mažiau 6 akademinų valandų trukmę. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti tik gautais kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

19. Darbuotojai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:

19.1. Iš anksto kreipiasi: mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai - į Gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuriojamą sritį; kiti specialistai – į Gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie ketinimą dalyvauti/ vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą.

19.2. Ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį, direktoriui pateikia suderintą su direktoriaus pavaduotoju, prašymą (1 priedas).

19.3. Raštinės administratorius parengia įsakymą dėl leidimo mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, specialistui vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip bus apmokama edukacinė seminaro dalis.

20. Direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti specialistai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir /ar darbo valandomis, gali tik turėdami Gimnazijos vadovo leidimą dalyvauti renginyje.

21. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (per poilsio dienas, kasmetinių atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

22. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, kitiems specialistams keliant kvalifikaciją teikiama prioritetai tokia tvarka:

22.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus bei metinės veiklos kryptis;

22.2. kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius, siejamus su asmens profesiniu tobulėjimu;

22.3. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, taip pat asmeniui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnę dieną skaičių;

22.4. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;

22.5. kvalifikacijos kėlimo renginiams, vykstantiems ne pamokų ir/ar užsiėmimų metu.

23. Tokiame pačiame kvalifikacijos tobulinimo renginyje gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 Gimnazijos darbuotojai, išskyrus, tuos atvejus, kai Gimnazija yra įsipareigojusi, kad dalyvautų komanda arba, kai organizuojamas kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimo renginys.

24. Dėl direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, jeigu jie jau tobulino kvalifikaciją 5 dienas, sprendimą priima Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

25. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

25.1. per 2 darbo dienas Gimnazijos buhalterei pateikia kvalifikacinio renginio sąskaitą - faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas);

25.2. mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai, duomenis apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įrašo į patvirtintą gimnazijos „Virtualią mokytojų kvalifikacijos tobulinimo duomenų bazę“ Google diske. Kvalifikacijos duomenų apskaitą virtualioje duomenų bazėje stebi gimnazijos direktorius, kuriojantys pavaduotojai, metodinės tarybos pirmininkas ir metodinių grupių pirmininkai.

25.3. patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis Gimnazijos renginių, metodinių grupių posėdžių metu, pasitarimuose, metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose;

26. Direktorius pavaduotojai ugdymui, kuriojantys mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą panaudoja individualių metinių pokalbių su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, taip pat teikdami siūlymus metodinėms grupėms, darbo grupėms, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metines veiklos kryptis.

27. Direktorius informaciją apie kvalifikacijos kėlimą panaudoja individualių metinių pokalbių su kitais specialistais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metines veiklos kryptis.

28. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, gali rekomenduoti ir/ar pasiūlyti mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, darbuotojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

29. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

30. Iš Mokinio krepšelio kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų apmokama edukacinė seminaro, vykstančio gimnazijoje dalis, o vykstant į seminarą, pagal turimas lėšas, apmokama edukacinė išlaidų dalis, kitas išlaidas - dalyviai apmoka patys.

31. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui. Skirstant lėšas taip pat atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo aktualumą gimnazijos strateginiams tikslams ir metinėms veiklos kryptims bei asmenų profesiniams siekiams.

32. Kvalifikacijos kėlimas užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose galimas tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretaus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa).

33. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, Gimnazijoje gali būti organizuojami bendri seminarai.

VII SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

34. Direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai, dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi Gimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

35. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai, duomenis apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje fiksuoja gimnazijos „Virtualioje mokytojų kvalifikacijos tobulinimo duomenų bazėje“ Google diske.

36. Kvalifikacijos duomenų apskaitą virtualioje duomenų bazėje stebi gimnazijos direktorius, kuruojantys pavaduotojai, metodinės tarybos pirmininkas ir metodinių grupių pirmininkai.

VIII skyrius

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

(vardas, pavardė)

(pareigybė)

Kauno „Vyturio“ gimnazijos direktorei
Aleksandrai Bancevičienei

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

(data)

Kaunas

Prašau leisti 20____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val. dalyvauti
seminare, mokymuose, kursuose, konferencijoje, kt. (tinkamą pabraukti)

kuris (-ie) vyks _____

Kvalifikacijos kėlimo renginys yra nemokamas/mokamas (tinkamą pabraukti).
Kaina _____ eurų (jei mokamas).

Kelionės išlaidas apmoku savarankiškai.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos: 1. Prašymą suderinti su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir patekti raštinės administratoriui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

2. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas pildant prašymą žemiau nurodo mokytojus, kurie dirbs tą dieną jo klasėse ir/arba kada planuoja tų klasių pamokas praveisti.