|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\Ina\Downloads\JAN_9067.JPG |
| ***Europass***  Gyvenimo aprašymas |  |
| Asmeninė informacija |  |
| Vardas(-ai) Pavardė(-ės) | Ina Petkevičienė |
| Adresas(-ai) | Neskelbiamas |
| Telefonas(-ai) | +370 620 84662, +370 37 332772 |
| El. paštas(-ai) | pavaduotoja.vyturys@gmail.com |
| Pilietybė | Lietuvė |
| Gimimo data | Neskelbiama |
| Lytis | Moteris |
| **Darbo patirtis** |  |
| Data | 1985 -1986 m. |
| Profesija arba pareigos | Auklėtoja |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno miesto lopšelis-darželis Nr. 33 |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Ugdymo proceso organizavimas, vadovaujantis valstybinėmis programomis |
| Data | 1986 – 1993 m |
| Profesija arba pareigos | Pradinių klasių mokytoja |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno 27-oji vidurinė mokykla,  Taikos pr. 51, Kaunas |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Mokinių priešmokyklinis, pradinis ir vidurinis ugdymas, lavinimas ir priežiūra |
| Data | 1993 – iki dabar |
| Profesija arba pareigos | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, II vadybinė kategorija |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno „Vyturio“ gimnazija,  Taikos pr. 51, Kaunas |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrasis ugdymas |
| Išsilavinimas |  |
| Data | 1979 m. rugsėjis - 1982 m. birželis |
| Kvalifikacija | Pradinių klasių mokytoja  (diplomas Nr. 028750) |
| Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Kapsuko O. Sukackienės pedagoginė mokykla.  Mokyklos 15 , Marijampolė |
| Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai | Bendrieji dalykai  -visuomenės mokslas, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų anatomija, fiziologija ir higiena, matematika, užsienio kalba, ekonominė geografija.  Specialybės dalykai:  - Gamtos pažinimas ir jo dėstymo metodika, mokslo ateizmo pagrindai, muzika, dainavimas, pedagoginė praktika |
| Data | 1982 m. rugsėjis -1985 m. birželis |
| Kvalifikacija | Pradinių klasių mokytoja  (diplomas MB Nr. 138766) |
| Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Šiaulių pedagoginis institutas  P. Višinskio g. 25, Šiauliai |
| Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai | Bendrieji dalykai   * matematika, filosofija, užsienio kalba, gamtos mokslai.   Specialybės dalykai:  -Hodegetika, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, dailės ir darbelių technologija, amžiaus tarpsnių psichologija. |
| Data | 1999 m. rugsėjis-2002 m. birželis |
| Kvalifikacija | Edukologijos magistras  (diplomas M Nr. 001503) |
| Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Vytauto Didžiojo universitetas, Socialinių mokslų fakultetas  K. Donelaičio g. 58, Kaunas. |
| Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai | Švietimo, personalo vadyba, ugdymo teorijos, moksliniai tyrimai ir statistiniai metodai edukologijoje, švietimo politika, mokomojo proceso valdymas, švietimo valdymo principai. |
| **Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos** |  |
| Gimtoji kalba(-os) | Lietuvių kalba |
| Kita (os) kalba(-os)  Anglų  Rusų  Lenkų | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Supratimas | | Kalbėjimas | | Rašymas | | Klausymas | Skaitymas | Bendravimas žodžiu | Informacijos pateikimas žodžiu |  | | B1 | Nepriklausomas vartotojas | B 1 | Nepriklausomas vartotojas | B1 | | B2 | Nepriklausomas vartotojas | B 2 | Nepriklausomas vartotojas | B2 | | B1 | Nepriklausomas vartotojas | B 1 | Nepriklausomas vartotojas | B1 | |
| **Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos** | - Pedagoginės veiklos kompetencija;  - Mokymosi motyvacijos kompetencija;  - Gebėjimas paaiškinti ir nuspėti pokyčius;  - Gebėjimas klausyti ir save kritiškai vertinti;  - Sugebėjimas suprasti darbuotojus ir jų ketinimus;  - Aiškus administracinio vaidmens įsivaizdavimas;  - Gebėjimas laisvai ir efektyviai komunikuoti;  - Gebėjimas analizuoti struktūrizuoti, sisteminti informaciją;  - Gebėjimas prisiimti atsakomybę;  - Gebėjimas savarankiškai įsisavinti naujoves ir jas taikyti veikloje. |
| **Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos** | -Gebėjimas koordinuoti ir įgyvendinti  įvairias veiklas(konferencijas, projektus, viktorinas, baigimo egzaminus ir t.t.)  - Gebėjimas paskirstyti darbus į užduotis. |
| **Vadybiniai gebėjimai** | -Gebėjimas dirbti komandoje;  - Planavimo proceso valdymo gebėjimas;  - Efektyvios kontrolės gebėjimas;  - Efektyvaus pasikeitimo informacija gebėjimas;  - Laiko valdymo ir planavimo gebėjimas. |
| **Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos** | Microsoft Office programos (Word, Excel, PowerPoint),  Internet Explorer, Outlook. |
| **Vairuotojo pažymėjimas** | B kategorija |
| Papildoma informacija | Nuo 2000 metų Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros, mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo kuruojanti vertintoja. |