|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\Ina\Downloads\JAN_9067.JPG |
| ***Europass***Gyvenimo aprašymas |  |
| Asmeninė informacija |  |
| Vardas(-ai) Pavardė(-ės) | Ina Petkevičienė |
| Adresas(-ai) | Neskelbiamas |
| Telefonas(-ai) | +370 620 84662, +370 37 332772 |
| El. paštas(-ai) | pavaduotoja.vyturys@gmail.com |
| Pilietybė | Lietuvė |
| Gimimo data | Neskelbiama  |
| Lytis | Moteris |
| **Darbo patirtis** |  |
| Data | 1985 -1986 m. |
| Profesija arba pareigos | Auklėtoja |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno miesto lopšelis-darželis Nr. 33 |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Ugdymo proceso organizavimas, vadovaujantis valstybinėmis programomis |
| Data | 1986 – 1993 m |
| Profesija arba pareigos | Pradinių klasių mokytoja |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno 27-oji vidurinė mokykla, Taikos pr. 51, Kaunas |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Mokinių priešmokyklinis, pradinis ir vidurinis ugdymas, lavinimas ir priežiūra |
| Data | 1993 – iki dabar |
| Profesija arba pareigos | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, II vadybinė kategorija |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno „Vyturio“ gimnazija, Taikos pr. 51, Kaunas |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Bendrasis ugdymas |
| Išsilavinimas |  |
| Data | 1979 m. rugsėjis - 1982 m. birželis |
| Kvalifikacija | Pradinių klasių mokytoja(diplomas Nr. 028750) |
| Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Kapsuko O. Sukackienės pedagoginė mokykla.Mokyklos 15 , Marijampolė |
| Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai | Bendrieji dalykai-visuomenės mokslas, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų anatomija, fiziologija ir higiena, matematika, užsienio kalba, ekonominė geografija.Specialybės dalykai:- Gamtos pažinimas ir jo dėstymo metodika, mokslo ateizmo pagrindai, muzika, dainavimas, pedagoginė praktika |
| Data | 1982 m. rugsėjis -1985 m. birželis |
| Kvalifikacija | Pradinių klasių mokytoja(diplomas MB Nr. 138766) |
| Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Šiaulių pedagoginis institutasP. Višinskio g. 25, Šiauliai |
| Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai | Bendrieji dalykai* matematika, filosofija, užsienio kalba, gamtos mokslai.

Specialybės dalykai:-Hodegetika, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, dailės ir darbelių technologija, amžiaus tarpsnių psichologija. |
| Data | 1999 m. rugsėjis-2002 m. birželis |
| Kvalifikacija | Edukologijos magistras (diplomas M Nr. 001503) |
| Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Vytauto Didžiojo universitetas, Socialinių mokslų fakultetasK. Donelaičio g. 58, Kaunas. |
| Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai | Švietimo, personalo vadyba, ugdymo teorijos, moksliniai tyrimai ir statistiniai metodai edukologijoje, švietimo politika, mokomojo proceso valdymas, švietimo valdymo principai. |
| **Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos** |  |
| Gimtoji kalba(-os) | Lietuvių kalba  |
| Kita (os) kalba(-os)AnglųRusųLenkų |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Supratimas | Kalbėjimas | Rašymas |
| Klausymas | Skaitymas | Bendravimas žodžiu | Informacijos pateikimas žodžiu |  |
| B1 | Nepriklausomas vartotojas | B 1 | Nepriklausomas vartotojas | B1 |
| B2 | Nepriklausomas vartotojas | B 2 | Nepriklausomas vartotojas | B2 |
| B1 | Nepriklausomas vartotojas | B 1 | Nepriklausomas vartotojas | B1 |

 |
| **Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos** | - Pedagoginės veiklos kompetencija;- Mokymosi motyvacijos kompetencija;- Gebėjimas paaiškinti ir nuspėti pokyčius;- Gebėjimas klausyti ir save kritiškai vertinti;- Sugebėjimas suprasti darbuotojus ir jų ketinimus;- Aiškus administracinio vaidmens įsivaizdavimas;- Gebėjimas laisvai ir efektyviai komunikuoti;- Gebėjimas analizuoti struktūrizuoti, sisteminti informaciją;- Gebėjimas prisiimti atsakomybę;- Gebėjimas savarankiškai įsisavinti naujoves ir jas taikyti veikloje. |
| **Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos** | -Gebėjimas koordinuoti ir įgyvendinti įvairias veiklas(konferencijas, projektus, viktorinas, baigimo egzaminus ir t.t.)- Gebėjimas paskirstyti darbus į užduotis. |
| **Vadybiniai gebėjimai** | -Gebėjimas dirbti komandoje;- Planavimo proceso valdymo gebėjimas;- Efektyvios kontrolės gebėjimas;- Efektyvaus pasikeitimo informacija gebėjimas;- Laiko valdymo ir planavimo gebėjimas. |
| **Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos** | Microsoft Office programos (Word, Excel, PowerPoint), Internet Explorer, Outlook. |
| **Vairuotojo pažymėjimas** | B kategorija |
| Papildoma informacija | Nuo 2000 metų Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros, mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo kuruojanti vertintoja. |