|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Europass***  Gyvenimo aprašymas |  |
| Asmeninė informacija |  |
| Vardas(-ai) Pavardė(-ės) | Edmundas Mineikis |
| Adresas(-ai) | Merdynėlių 28, LT – 45485, Kaunas |
| Telefonas(-ai) | +370 605 48278, +370 37 331874 |
| El. paštas(-ai) | edmundas.mineikis@gmail.com |
| Pilietybė | Lietuvis |
| Gimimo data | nenurodoma |
| Lytis | Vyras |
| **Darbo patirtis** |  |
| Data | 1982 -1995 m. |
| Profesija arba pareigos | Kabelinių tinklų montuotojas |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno elektros montavimo darbų valdyba Nr. 5 (nuo 1992 m. UAB „Elpreka) |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Elektros montavimo ir projektavimo darbai |
| Data | 1995 – 2011 m |
| Profesija arba pareigos | Darbų vadovas |
| Darbovietės pavadinimas | UAB „Elpreka“  Draugystės g. 13a , Kaunas |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | Elektros montavimo ir projektavimo darbai  Darbų koordinavimas ir vadovavimas |
| Data | 2011 – iki dabar |
| Profesija arba pareigos | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| Darbovietės pavadinimas | Kauno „Vyturio“ gimnazija,  Taikos pr. 51, Kaunas |
| Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | |  | | --- | | Bendrasis ugdymas  Ūkio darbų koordinavimas ir vadovavimas, pastatų priežiūra,  darbų, gaisro ir civilinė sauga, pirkimai. | |
| Išsilavinimas |  |
| Data | 2005 m. |
| Kvalifikacija | Elektros energetikos inžinierius (diplomas B Nr. 167192) |
| Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Kauno technikos kolegija  Elektros energetikos specialybė |
| Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai | Bendrieji dalykai  -informatika ir skaičiavimo technika, inžinerinė grafika, techninė mechanika, aukštoji matematika, užsienio kalba, darbo teisė, darbo ir socialinė psichologija.  Specialybės dalykai:  - teorinė elektrotechnika, elektrinių ir pastočių el. įrengimai, elektros tinklai ir sistemos, elektros tinklų ir el. įrengimų eksploatacija ir remontas, elektros sistemų apsauga ir automatika, verslo ekonomika ir vadyba, darbų sauga |
| **Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos** |  |
| Gimtoji kalba(-os) | Lietuvių kalba |
| Kita (os) kalba(-os)  Rusų | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Supratimas | | Kalbėjimas | | Rašymas | | Klausymas | Skaitymas | Bendravimas žodžiu | Informacijos pateikimas žodžiu |  | | B2 | Nepriklausomas vartotojas | B 2 | Nepriklausomas vartotojas | B2 | |
| **Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos** | - Gebėjimas klausyti ir save kritiškai vertinti;  - Sugebėjimas suprasti darbuotojus ir jų ketinimus;  - Gebėjimas laisvai ir efektyviai komunikuoti;  - Gebėjimas analizuoti struktūrizuoti, sisteminti informaciją;  - Gebėjimas prisiimti atsakomybę;  - Gebėjimas savarankiškai įsisavinti naujoves ir jas taikyti veikloje. |
| **Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos** | -Gebėjimas koordinuoti ir įgyvendinti  įvairias veiklas  - Gebėjimas paskirstyti darbus į užduotis. |
| **Vadybiniai gebėjimai** | -Gebėjimas dirbti komandoje;  - Planavimo proceso valdymo gebėjimas;  - Efektyvaus pasikeitimo informacija gebėjimas;  - Laiko valdymo ir planavimo gebėjimas. |
| **Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos** | Microsoft Office programos (Word, Excel, PowerPoint),  Internet Explorer. |
| **Vairuotojo pažymėjimas** | AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, D kategorijos |
| Papildoma informacija |  |