PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2012 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-80

KAUNO „VYTURIO“ KATALIKIŠKOS VIDURINĖS MOKYKLOS

VADOVO, JO PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Tvarka parengta vadovaujantis 2007 metų kovo 29 dienos švietimo mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2007, 39-1462) ir Kauno „Vyturio“ katalikiškos vidurinės mokyklos įstatais.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos administracijos atstovus, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę bei profesinės kompetencijos augimą.
3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
   3.1. Tenkinant mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
   3.2. Skatinti, kad mokyklos administracijos atstovai, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;
   3.3. Plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą metodinėse grupėse;
   3.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:
   4.1. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai pasirenkami vadovaujantis mokyklos strateginiu planu bei metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;
   4.2. Kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt. ne pamokų metu;
   4.3. Nemokami kvalifikacijos kėlimo renginiai;
   4.4. Mokykloje organizuojami kvalifikacijos kėlimo renginiai, aktualūs daugumai mokytojų.
5. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
   5.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
   5.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.
6. Bendras kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas rugsėjo mėnesį, atsižvelgiant į mokyklos metinės veiklos plano tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas sausio mėnesį.

7. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam administracijos atstovui, mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
8. Direktoriaus pavaduotojas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt), iš anksto (ne vėliau kaip 2 d. prieš renginį) raštu kreipiasi į mokyklos direktorių, prieš tai suderinęs pamokų vadavimą su kuruojančiu vadovu.
9. Į tos pačios programos renginį vyksta 1-2 mokytojai (jei komandinis – mokytojų komanda ar jos atstovai).
10. Mokyklos administracija bei metodinė taryba gali rekomenduoti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.
11. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažuočių ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, Metodinės tarybos pageidavimu arba per metodines valandas. Vadovas, pavaduotojai ugdymui atsiskaito artimiausiame direkcijos posėdyje arba, esant poreikiui, mokytojų tarybos posėdyje.
12. Administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai duomenis apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įrašo į patvirtintą mokyklos „Virtualią mokytojų kvalifikacijos tobulinimo duomenų bazę“ (Priedas nr. 1). Kvalifikacijos duomenų apskaitą virtualioje duomenų bazėje stebi mokyklos direktorius, kuruojantys pavaduotojai, metodinės tarybos pirmininkas ir metodinių grupių pirmininkai.
13. Mokytojas per mokslo metus asmeniškai pildo skaitmeninę „Mokytojo kompetencijos ir pedagoginės veiklos įsivertinimo“ anketą (Priedas nr. 2).
    13.1. „Mokytojo kompetencijos ir pedagoginės veiklos įsivertinimo“ anketa bendrinama su metodinės grupės pirmininku ir kuruojančiu vadovu.
    13.2. Mokslo metų pabaigoje mokytojas aptaria ją MG susirinkime, numato individualią savęs tobulinimo programą ir suderina su kuruojančiu vadovu, po to atspausdina ir įsisega į mokytojo kompetencijos dokumentų segtuvą.
14. Metodinės grupės pirmininkas parengia kompiuterinę ataskaitą apie metodinės grupės mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir ją iki kiekvienų metų liepos 1 d. pateikia Metodinės tarybos pirmininkui.
15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą:
    15.1. Apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, parengia metinę suvestinę;
    15.2. Numato gaires kitų metų kvalifikacijos renginiams organizuoti.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

16. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
    16.1. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų.
    16.2. Lėšomis, skirtomis nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti (pagal LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. Nr. ĮSAK-41), t.y. išvykusių pedagogų vadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir mokyklos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų komandiruotės išlaidoms dengti;
    16.3. Juridinių bei fizinių asmenų lėšomis;
    16.4. Kitų šaltinių lėšomis.

16.5. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

17. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos renginiams (kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt.) pagal kvalifikacijos planą finansuoti.
18. Skiriant lėšas atsižvelgiama į mokyklos prioritetus.
19. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.
20. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokyklos direktorius informuoja metodinę tarybą.
21. Priimant sprendimą dėl kvalifikacinio renginio apmokėjimo, pirmenybė teikiama mokyklos prioritetams bei metodinės tarybos teikiamiems, mokyklos tikslus, uždavinius bei poreikius atitinkantiems renginiams.
22. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinės veiklos organizavimą, atsiskaito kalendorinių metų pirmame mokytojų tarybos posėdyje, o direktorius – Mokyklos taryboje.
23. Vadovas, pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų, buhalterei turi pateikti:
    23.1. Direktoriaus įsakymą dėl leidimo vykti į kursus;
    23.2. Patvirtinančius išlaidas dokumentus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose suderinami su kuruojančiu pavaduotoju ir raštinėje segami į segtuvą „Kvalifikacijos tobulinimas“.
25. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinių valandų trukmė, jeigu rengėjų nenumatyta kitaip.
26. Visi kvalifikacijos tobulinimo seminarai registruojami į mokyklos naudojamą virtualią duomenų bazę Google diske.
27. Kauno „Vyturio“ katalikiškos vidurinės mokyklos metinė kvalifikacijos tobulinimo programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus, saugoma Metodinės tarybos dokumentų aplanke ir yra sudedamoji mokyklos metinės veiklos plano dalis.

Kauno „Vyturio“ katalikiškos vidurinės mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, patvirtintas
Priedas nr. 1

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo duomenų bazė**						
2		Pastaba. Vieną pavadinimą ar temą rašykite viename langelyje, neperšokite į kitos eilutės langelį. Pinigų sumą rašykite tik tada, jei sąskaitą apmokėjo mokykla.					
3	**(dalyko) metodinė grupė**						
4							
5	**Mokytoja**	kvalifikacija					
6							
7		**PRIVALOMI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KURSAI**					
8				(pagal Nuostatų 11.1-11.3 punktus)			
9		**Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas**	**Data**	**Pažymėjimo nr.**	**valandų skaičius**	**Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas**	**Suma iš mokinio krepšelio lėšų**
10	**Specialybės kalbos (kalbos kultūros) kursai**						
11							
12							
13	**Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai**						
14							
15							
16	**Kompiuterinio raštingumo kursai**						
17							
18							
19							
20							
21		**KITI KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO KURSAI**					
22	**Eilės nr.**	**Renginio pavadinimas**	**Data**	**Pažymėjimo nr.**	**valandų skaičius**	**Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas**	**Suma iš mokinio krepšelio lėšų**
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

Kauno „Vyturio“ katalikiškos vidurinės mokyklos
vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos
mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos
aprašas, patvirtintas
Priedas nr. 2

Kauno „Vyturio“ katalikiškos vidurinės mokyklos
_____metodinės grupės

_____

(mokytojo vardas, pavardė, turima kvalifikacinė kategorija)

KOMPETENCIJOS IR PEDAGOGINĖS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

_____ mokslo metai

I. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

DALYVAVIMAS specializuotuose renginiuose

	Veiklos aprašymas arba dokumento pavadinimas, data, dokumento nr., vieta	Kiekis ar val. skaičius	Pastabos
Kursai			
Seminarai			
Konferencijos			
Paskaitos, webinarai			
Mokymai			
Praktikos			
Meistriškumo pamokos			
Stažuotės			
Kita			

Kolegialus dalijimasis patirtimi (respublikoje, mieste, mokykloje)

	Veiklos aprašymas arba dokumento pavadinimas, data, dokumento nr., vieta	Kiekis ar val. skaičius	Pastabos
Veikla dalykinėse asociacijose			
Metodinių grupių (būrelių) veikla			
Pranešimų skaitymas			
Pamokų stebėjimas, vertinimas (įskaitant atviras pamokas, kitą pedagoginę veiklą)			
Metodinės medžiagos parodos			
Metodiniai leidiniai, CD ir pan.			
Atvirų pamokų vedimas			
Kolegų konsultavimas (išskyrus tiesiogines pareigas)			
Kita			

Kita mokytojo profesinė veikla (lygmuo - mokykloje, mieste, regione, respublikoje, tarptautinis)

	Veiklos aprašymas arba dokumento pavadinimas, data, dokumento nr., vieta	Lygmuo	Pastabos
Konkursų, varžybų, egzaminų organizavimas			
Dalyvavimas vertinimo komisijose			
Projektinė veikla			
Parodų organizavimas			
Tėvų švietimas			
Metodinės dienos			
VMA (Moodle ar pan.) taikymas			
Kita			

Individualus tobulinimasis (lygmuo - mieste, regione, respublikoje, tarptautinis)

	Veiklos aprašymas arba dokumento pavadinimas, data, dokumento nr., vieta	Lygmuo	Pastabos
Mokslinė veikla			
Dalykinės publikacijos, knygos, e-leidiniai			
Kvalifikacinių programų rengimas ar vedimas			
Akredituotų mokymų, stažuočių, praktikų, meistriškumo pamokų rengimas ar vedimas			
Dalyvavimas kvalifikaciniuose projektuose ir programose			
Ekspertavimas (kokybinis vertinimas), lyderystė			
Kita			

Akademinis mokymasis

	Veiklos aprašymas arba dokumento pavadinimas, data, dokumento nr., vieta	Kiekis ar val. skaičius	Pastabos
Aukštesnės pakopos studijos			
Gretutinės studijos			
Laipsnio nesuteikiančios studijos			

Viešoji nedarbinė veikla (lygmuo - mokykloje, mieste, regione, respublikoje, tarptautinis)

	Veiklos aprašymas arba dokumento pavadinimas, data, dokumento	Lygmuo	Pastabos

	nr., vieta		
Visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška (įskaitant veiklą **darbo grupėse**, demokratiniuose valdymo organuose, dalyvavimą meno kolektyvuose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kūrybinius projektus, autorines radijo/TV laidas, kt.)			
Savanoriavimas			

II. PEDAGOGINĖ VEIKLA

Pamokos struktūros įsivertinimas *labai gerai --> --> blogai*

	5	***4***	***3***	***2***	***1***
Ugdymo turinio planavimas					
Ugdymo metodų ir priemonių parinkimas					
Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas					
Ugdymo aplinkų kūrimas					
Ugdymo vertinimas					
Pamokos laiko vadyba					
Refleksija, mokinių įsivertinimas					
Bendradarbiavimas ugdymo procese (sąveika su mokiniais, tėvais, mokytojais, klasių auklėtojais, administracija...)					
Komentaras. *Tobulintina veiklos sritis –*					

Tarpdalykinė integracija pamokose

	Veiklos aprašymas arba dokumento pavadinimas, data, dokumento nr., vieta	Kiekis ar val. skaičius	Pastabos
Integruotos programos parengimas, vykdymas			
Integruotos pamokos			
Informacinių kompiuterinių technologijų, skaitmeninių mokymo priemonių naudojimas			
Edukacinės išvykos (mokiniams)			
Šventės, renginiai			
Kita			

Mokinių pasiekimai (lygmuo - mokyklos, miesto, regiono, respublikiniai, tarptautiniai)

Mokinio vardas,	**Klasė**	**Renginio pavadinimas, data**	**Lygmuo**	**Pasiekima**

pavardė				**i**

Mokytojas _____
(parašas) *(v. pavardė)*

SAVĘS TOBULINIMO PROGRAMA (pildoma mokslo metų pabaigoje)

Stipriosios kompetencijos:
Mokytojo veiklos ir kompetencijos tobulinimo kryptys:
(suderintos su kuruojančiu vadovu)

APTARTA:
_____ MG susirinkime,
201_ ....., prot. nr.
MG pirmininkas
(parašas, v.pavardė)

SUDERINTA*:*
Direktoriaus pavaduotoja *(parašas)*
_____
Data: *(v. pavardė)*